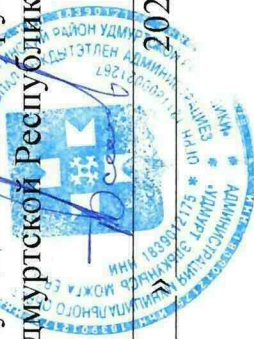


УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»



А.Г.Васильев

« 2024 г.

Показатели

основных направлений деятельности архивного отдела Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»
на 2025 год

№ пп	Наименование вида показателя	Единица измерения	Объем				
			на год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	9
100	Обеспечение сохранности и государственной учет документов Архивного фонда УР						
111	Реставрация	ед.хр. лист	10 98	3 30	3 32	6 62	2 21
111.0	в т.ч. документов, относящихся к собственности УР	ед.хр. лист	10 98	3 30	3 32	6 62	2 21
	Физико-химическая и техническая обработка документов:						
121	Подшивка и переплет	ед.хр.	32	14	11	25	4
121.0	в т.ч. документов, относящихся к собственности УР	ед.хр.					3

141	Картирование документов	ед.хр.	377	138	26	164	102	111
141.0	в т.ч. документов, относящихся к собственности УР	ед.хр.	23	-	-	-	-	23
180	Создание страхового фонда и фонда пользования:							
181	Создание фонда пользования							
181	- на документы на бумажной основе	ед.хр. кадр/лист	10 862	-	-	-	10 862	-
181.0	в т.ч. документов, относящихся к собственности УР	ед.хр.	-	-	-	-	-	-
191	Проверка наличия и состояния: - документов на бумажной основе	фонд. ед.хр.♦	16 1383	4 837	4 268	8 1105	4 147	4 131
200	Формирование Архивного фонда УР и взаимодействие с организациями – источниками комплектования							
	Прием на постоянное хранение							
211	- управленческой документации	организация ед.хр.	20 377	6 138	4 26	10 164	5 102	5 111
211.0	в т.ч. документов, относящихся к собственности УР	организация ед.хр.	2 23	-	-	-	-	2 23
	Утверждение описей ЭПМК:							
221	- управленческой документации	организация ед.хр.	18 286	4 59	3 102	7 161	6 80	5 45
221.0	в т.ч. документов, относящихся к собственности УР	организация ед.хр.	1 13	-	-	-	-	1 13
222	- документов по личному составу	организация ед.хр.	12 142	4 69	1 20	5 89	4 25	3 28
222.0	в т.ч. документов, относящихся к собственности УР	организация ед.хр.	1 10	-	-	-	-	1 10
224	- фотодокументов	ед.хр.	-	-	-	-	-	-
	Согласование ЭПМК:							
231	- номенклатур дел	номенклатура	2	-	-	-	-	2
232	- инструкций по делопроизводству	инструкция	-	-	-	-	-	-
233	- положений об экспертных комиссиях	положение	3	2	-	2	-	1

♦ указывается кол-во дел, проверенных полностью во исполнение соответствующих распоряжений Росархива, Комитета

234	- положений об архивах		положение	2	1	-	1	1	-
251	Проведение обследований состояния делопроизводства и архива		организация	-	-	-	-	-	-
261	Проведение семинаров для работников делопроизводственных и архивных служб организаций		<u>семинар</u> человек	2 24	1 12	-	1 12	1 12	-
262	Консультации и методическая помощь работникам делопроизводственных и архивных служб организаций		<u>мероприятие</u> человек	110 40	45 14	30 11	75 25	23 10	12 5
300	Создание справочно-поисковых средств (НСА) к архивным документам:								
312	Составление исторических справок к фондам архива		фонд ед.хр.	1	-	-	-	1	-
	Создание учетных БД и автоматизированного НСА								
331	Ведение АСУ документов Архивного фонда (за год)		фонд ед.хр.	- 377	- 138	- 26	- 164	- 102	- 111
331.0	<i>в т.ч. по документам, относящимся к собственности УР</i>		<u>фонд</u> ед.хр.	- 23	-	-	-	-	- 23
331.3	- объем учетных БД (за год) (на 01.01. года, следующего за отчетным)		<u>запись/Мб</u> <u>запись/Мб</u>						
332	Ведение автоматизированного НСА (тематические БД) за год		ед.хр. запись	2 15	-	-	-	2 15	-
332.0	<i>в т.ч. по документам, относящимся к собственности УР</i>		<u>ед.хр.</u> <u>запись</u>	-	-	-	-	--	-
400	Предоставление информационных услуг и использование архивных документов								
411	<u>Проведение информационных мероприятий,</u> <i>в т.ч. по планам и обращениям органов государственной власти и местного самоуправления</i>		<u>мероприятие</u> мероприятие	14	3	4	7	4	3
411.1	- выставки документов / кол-во посетителей <i>в т.ч. по планам и обращениям органов власти</i>		<u>выст-ка/чел.</u> <u>выст-ка/чел.</u>	1	-	1	1	-	-
411.2	- радиотелепередачи <i>в т.ч. по планам и обращениям органов власти</i>		<u>передача</u> <u>передача</u>	-	-	-	-	-	-
411.3	- статьи и подборки документов <i>в т.ч. по планам и обращениям органов власти</i>		статья статья	-	-	-	-	-	-

411.4	- информационные материалы, размещенные на сайте в сети Интернет (за исключением Интернет-выставок) в т.ч. по планам и обращениям органов власти	информация информация	12	3	3	6	3	3
411.5	- составление информационных документов в т.ч. по планам и обращениям органов власти	документ документ	-	-	-	-	-	-
411.6	- научно-практические и культурно-просветительские мероприятия в т.ч. по планам и обращениям органов власти	мероп-тие/чел. мероп-тие/чел.	-	-	-	-	-	-
411.7	- школьные уроки и лекции в т.ч. по планам и обращениям органов власти	урок/чел. урок/чел.	-	-	-	-	-	-
411.8	- экскурсии в т.ч. по планам и обращениям органов власти	экскурсия/чел. экскурсия/чел.	1	-	-	-	1	-
412	Пользователи архивной информацией	чел	1469	422	421	843	316	310
421	Исполнение запросов социально-правового характера	запрос	1400	400	400	800	300	300
422	Исполнение тематических запросов в т.ч. по обращениям органов власти	запрос запрос	65	20	20	40	15	10
431	Посещение читального зала	пользователь посещение	4	2	1	3	1	-
441	Принятие распорядительных документов администраций муниципальных образований	документ	4	2	1	3	1	-
500	Материально-техническая база архивов		1	1	-	1	-	-
511	- получение новых помещений ввод их в эксплуатацию (на 01.01. года, следующего за отчетным)	кв.м. кв.м.	-	-	-	-	-	-

Начальник архивного отдела
27.11.2024г.



С.Л. Пчельникова